

**Zarządzenie nr 7/2024  
Dyrektora Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej  
z dnia 31 lipca 2024**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich  
w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej**

Na podstawie Uchwały nr 4/29/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 stycznia 2023 roku, Uchwały Nr IX/224/15 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 sierpnia 2015 roku oraz Art. 22b z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst ujednolicony: Dz. U. 2024 poz. 560) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR  
PARKU KRAJOBRAZOWEGO  
WYSOCZYNY ELBLĄSKIEJ

*mgr Jolanta Zielińska*

## Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej

### §1 Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560).
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809)
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. Z 2021 poz. 1249 ze zm.)

### §2 Słownik pojęć

Ilekcroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **Park** – należy przez to rozumieć Park Krajobrazowy Wysoczyzny Elbląskiej, z siedzibą w Elblągu, ul. Bohaterów Westerplatte 18,
- 2) **Dyrektorze Parku** – należy przez to rozumieć Dyrektora Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej,
- 3) **pracowniku Parku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Parku lub współpracującą z Parkiem (np. praktykanta, stażystę, zleceniobiorcę, usługodawcę itp.), która ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;
- 6) **opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 7) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie w tym celowe uszkodzenie ciała, lub zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- 8) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie groźb;

- 9) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić udzielić świadomej zgody;
- 10) **procedurach** - działaniach, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, rówieśników i osób obcych.
- 11) **standardy** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Dyrektora Parku.

### §3

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników oraz dopuszczenia osób do działalności edukacyjnej**

- 1) Zasady bezpiecznych relacji pracowników Parku z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, zleceniodawców, praktykantów itp., a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się w trakcie zajęć organizowanych i prowadzonych przez pracowników Parku.
- 2) Znajomość i zaakceptowanie zasad przez pracowników są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7/2024 Dyrektora Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.
- 3) Nabór pracowników do pracy w Parku odbywa się zgodnie z uwzględnieniem niniejszych Standardów, w szczególności w przypadku pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi. Kandydat do pracy jest zobowiązany dostarczyć dane osobowe niezbędne do jego weryfikacji. Dyrektor przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 7/2024 Dyrektora Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej.
- 4) Osoba dopuszczona do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy w ramach prowadzonej przez Park działalności podlega obowiązkowi sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie określonym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304).
- 5) Osoba dopuszczona do wykonywania działalności edukacyjnej innej niż stosunek pracy zobowiązana jest przed przystąpieniem do wykonywania zadań do złożenia oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4.
- 6) Nie ma takiej konieczności jedynie wówczas, gdy osoba dopuszczona do wykonywania działalności edukacyjnej jest ponownie angażowana do prowadzenia zajęć, a przerwa między kolejnymi umowami cywilnoprawnymi nie przekroczyła 6 miesięcy.

#### **§4**

### **Stosowanie standardów**

- 1) Pracownicy Parku realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
- 2) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracownika lub inną osobę dopuszczoną do działalności związanej z edukacją jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **§5**

### **Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami Parku a małoletnimi**

- 1) Zasady relacji między pracownikiem Parku a małoletnim:
  - a) pracownicy Parku traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością;
  - b) niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy;
  - c) pracownicy Parku są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju;
  - d) małoletni ma prawo zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie;
  - e) odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej ponoszą ich opiekunowie. Pracownik Parku nigdy nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 2) Zasady komunikacji między pracownikiem Parku a małoletnim:
  - a) komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia;
  - b) informacje i odpowiedzi udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji;
  - c) komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać;
  - d) pracownik Parku nie może krzyczyć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego;
  - e) kontakt pracowników Parku z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w ramach obowiązków służbowych i dotyczyć tylko celów mieszczących się w zakresie tych obowiązków;
  - f) pracownicy Parku są zobowiązani do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, kanałami służbowymi.

- 3) Prawo do prywatności małoletniego:
  - a) małoletni ma prawo do poszanowania prywatności, pracownicy Parku podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady;
  - b) Pracownicy Parku nie mogą ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
  - c) Pracownicy Parku nie mogą utrzymywać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
  - d) utrzymywanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby działalności Parku, za zgodą rodzica lub opiekuna (np. nauczyciela lub innego opiekuna grupy), która jest udzielana w formie ustnej lub pisemnej;
  - e) zasady gromadzenia i przechowywania danych osobowych uczestników zajęć, wydarzeń i konkursów organizowanych przez pracowników Parku zawarte są w „Polityce ochrony danych osobowych w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej”.
- 4) Zasady fizycznego kontaktu pracowników Parku z małoletnim:
  - a) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
  - b) dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika Parku z małoletnim, który spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest uzasadniony okolicznościami i nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego (np. pomoc w wykonaniu zadania, zabawa, odpowiedź na potrzeby małoletniego, udzielenie pierwszej pomocy, sytuacje zagrożenia życia);
  - c) pracownikowi Parku nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego;
  - d) pracownik Parku nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 5) Zasada równego traktowania:
  - a) pracownicy Parku są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
  - b) pracownicy Parku są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
- 6) Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych:
  - a) w obecności małoletnich zabronione są jakiejkolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, kierowania obraźliwych uwag lub gróźb pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy;
  - b) pracownikowi Parku nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze;
  - c) pracownikom Parku nie wolno oferować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych itp., jak również używać ich w obecności małoletnich.

## §6

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Pracownicy Parku w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, pobicie, inne znęcanie się nad małoletnim),
  - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 3) W przypadku, gdy pracownik Parku zauważy jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich działań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Dyrektora Parku, który podejmuje interwencję.
- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na zajęciach w Parku należy zgłosić problem opiekunowi grupy lub rodzicom obu małoletnich.
- 5) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 18 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny bądź przestępstwo, Dyrektor Parku informuje o zdarzeniu właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
- 6) Jeśli osobą krzywdzącą małoletniego jest osoba dorosła nie będąca pracownikiem Parku (rodzic, opiekun, osoba postronna itp.) należy zgłosić to Dyrektorowi Parku, przełożonemu opiekuna bądź (w wypadku przestępstwa) powiadomić odpowiednie organy (sąd rodzinny, policja lub prokuratura).
- 7) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Parku, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 8) W wypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego przez pracownika Parku, Dyrektor Parku podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
- 9) W przypadku gdy pracownik Parku dopuścił się krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Parku powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
- 10) Dyrektor Parku informuje rodziców lub opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinno-opiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- 11) W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik Parku niezwłocznie powiadamia odpowiednie

służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe) a następnie informuje o tym Dyrektora Parku.

- 12) W przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5. W wypadku potwierdzenia się podejrzeń wobec pracownika Parku, kartę załącza się do jego akt osobowych.
- 13) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 14) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

## **§7**

### **Monitoring i aktualizacja stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

- 1) Co najmniej raz na dwa lata jest dokonywany jest monitoring stosowania Standardów.
- 2) W ramach monitoringu Standardów wyznaczony przez Dyrektora pracownik przeprowadza ankietę stosowania standardów wśród pracowników (załącznik nr 6) a następnie wyniki przekazuje Dyrektorowi w formie raportu (załącznik nr 7).
- 3) Na podstawie raportu Dyrektor Parku dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, wprowadzając do nich niezbędne zmiany.
- 4) Pracownicy Parku mogą proponować Dyrektorowi Parku zmiany zapisów Standardów.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

- 1) Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów w sekretariacie Parku Krajobrazowego Wysoczyzny Elbląskiej, na stronie internetowej Parku (wersja pełna i skrócona dla małoletnich – załącznik nr 8) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....  
imię i nazwisko pracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów ochrony małoletnich obowiązującą w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej i przyjmuję ją do realizacji. Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis)



### **Zasady bezpiecznego naboru pracowników**

- 1) Dyrektor Parku przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
- 2) Dyrektor Parku dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
- 3) Jednym z wymogów zatrudnienia pracownika samorządowego jest niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6. ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych). Z tego względu Dyrektor Parku może żądać od kandydata do pracy złożenia oświadczenia o niekaralności bądź przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 4) Dyrektor Parku przed zatrudnieniem kandydatki/kandydata uzyskuje jej/jego dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
- 5) Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z edukacją małoletnich, Dyrektor Parku jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl).
- 6) Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor Parku potrzebuje następujących danych kandydatki/kandydata: 1) imię i nazwisko, 2) data urodzenia, 3) PESEL, 4) nazwisko rodowe, 5) imię ojca, 6) imię matki pozyskanych w procesie rekrutacji.
- 7) Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub stażysty.

### Oświadczenie

W związku z koniecznością weryfikacji mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przedkładam następujące dane i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie w celu dokonania weryfikacji:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

PESEL: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

Ja, niżej podpisana/y ..... (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### Karta Interwencji

1) Imię i nazwisko dziecka:

.....

2) Data zdarzenia:

.....

3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

5) Osoba krzywdząca:

.....

6) Forma podjętej interwencji:

.....

7) Instytucje, do których zgłoszono interwencję:

.....

8) Wyniki interwencji:

.....

9) Działania podjęte wobec osoby krzywdzącej:

.....

### Monitoring standardów - ankieta

Imię i nazwisko ankietowanego : .....

<b>Ankieta dla pracowników jednostki – zaznaczamy X przy odpowiedzi</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej jednostce?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.		
5. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

.....  
(data i podpis pracownika)

### Raport z monitoringu standardów – ankieta

Sporządzony dnia ..... przez .....

Ankieta dla pracowników jednostki - wyniki	TAK – ilość odpowiedzi	NIE – ilość odpowiedzi
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w naszej jednostce?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak należy reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy podjęłaś/ąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (czy pojawiły się opisy, jeśli tak to kto i opis działań)		

Wnioski po raporcie – opis działań w przypadku pojawienia się naruszeń i działania prewencyjne/naprawcze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej raport)

## **Standardy ochrony małoletnich w Parku Krajobrazowym Wysoczyzny Elbląskiej – wersja dla nieletnich**

- 1) Osoby, które kontaktują się z Tobą w Parku, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- 2) Pracownikom Parku nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy (krzyczeć, bić, szturchać, popychać itp.).
- 3) Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Parku i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- 4) Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- 5) Masz prawo do prywatności.
- 6) Pracownikom Parku nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- 7) Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- 8) Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- 9) Pracownikom Parku nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- 10) Pracownikom Parku nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- 11) Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- 12) Pracownicy Parku mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- 13) Pracownikom Parku nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza zajęciami ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
- 14) Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym swojemu opiekunowi, rodzicom, lub innemu pracownikowi Parku, który Cię wysłucha i pomoże.